

# 令和4年度 第2回 海洋情報技術検定実施要項 旧学習指導要領対応

## 1 目的

水産海洋情報通信技術者として必要な基礎的情報通信技術に関する知識と技能が習得されているかを検定し、もって生徒の目的意識の醸成を図るとともに、将来の豊かな職業生活に資することを目的とする。

## 2 実施検定区分

第1級海洋情報技術検定

第2級海洋情報技術検定

## 3 申込期限、試験日時、結果報告期限

申込期限 令和4年12月16日（金）

試験実施日 令和5年 2月 3日（金）を原則とする。※3週間前後の範囲で変更可能。

結果報告期限 令和5年 2月27日（月）

## 4 検定料

| 級  | 検定料    |
|----|--------|
| 1級 | 1,500円 |
| 2級 | 500円   |

## 5 検定内容

文部科学省検定済教科書「海洋情報技術」全国高等学校水産教育研究会[編]を範囲とする内容。

| 検定区分 | 検定内容                                            | 出題形式                            |
|------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| 第1級  | 第1章、第2章・・・教科書の内容に相当する知識。                        | 選択式及び記述式<br>試験時間 50分<br>合格点 60点 |
|      | 第3章、第4章・・・教科書の内容を踏まえた応用問題。                      |                                 |
|      | 第5章、第6章・・・教科書の内容を踏まえた問題。                        |                                 |
| 第2級  | 教科書の内容に相当する基礎知識。ただし、第3章、第4章については、教科書の内容を踏まえた問題。 |                                 |

問題集・過去問題を情報通信部会ホームページに掲載しています。

<http://www.zensui-joutsuubu.com/>

全国水産高等学校長協会

教科「水産」研究委員会 情報通信部会

事務局 鹿児島県立鹿児島水産高等学校 中山 育雄

〒898-0083 鹿児島県枕崎市板敷南町650

TEL：0993-76-2111

FAX：0993-76-2112

E-mail:nakayama-ikuo@edu.pref.kagoshima.jp

## 6 試験実施手順

手続きに使用する各様式は、情報通信部会ホームページからダウンロードしてください。

<http://www.zensui-joutsuubu.com/>

- 手順1 ①校内で受検希望者を募る。  
②受検者数報告書（様式1）により電子メールで事務局に申込み。

Eメールアドレス： nakayama-ikuo@edu.pref.kagoshima.jp  
事務局担当者名： 中山 育雄

- ③受検料を下記の口座に振り込む。

|        |                                                  |
|--------|--------------------------------------------------|
| 振込先銀行名 | 鹿児島銀行 枕崎支店                                       |
| 預金種目   | 普通預金                                             |
| 口座番号   | 店番号 240 口座番号 3066701                             |
| 名義人    | 情報通信部会                                           |
| 所在地    | 〒898-0083<br>鹿児島県枕崎市板敷南町650<br>電話番号 0993-76-2111 |

※申込期限は、12月16日（金）まで。（遅れる場合には事務局に連絡）

- 手順2 試験期日までに事務局から問題用紙・解答用紙等が届く。  
受検者人数分を印刷コピーして準備する。（ご協力お願いします。）

- 手順3 2月3日（金）を目安に試験を実施する。  
各校の実情に合わせ、3週間前後の範囲で適宜日程を決めてください。

- 手順4 答案を各学校で採点する。【60点以上で合格】  
結果報告書（様式2）及び合格者名簿（様式3）を事務局宛に電子メールで報告する。※問題用紙及び解答用紙は1年間保管する。  
※報告期限は、2月27日（月）まで。

- 手順5 事務局より約1ヶ月程度で合格認定書が届く。  
（認定書の合格年月日は、令和5年3月1日で発行します。）